

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе



[Signature]
(подпись)

А.А. Каракозов
И.О. Фамилия

30 » 06 20 17 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Направление подготовки
Профиль

**38.03.01 «Экономика»
«Экономика предприятия»**

Программа
Форма обучения

**бакалавриата
очная, заочная**

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	3,4	3,4
Общая трудоёмкость в з.е./часах	4/144	4/144
Аудиторные занятия (час.), в том числе	68(34+34)	8(4+4)
Лекции (час.)	-	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	68(34+34)	8(4+4)
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	58(38+20)	118(68+50)
Курсовой проект(работа) (семестр/час.)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	2(1+1)/18(9+9)
Форма промежуточной аттестации (экзамен(зачёт), час.)	Зачёт, Экзамен 18	Зачёт, Экзамен 18

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») для 2017 года приёма.

Составитель: Куксина И.О. старший преподаватель, Соколова Н.В. старший преподаватель кафедры «Английский язык».

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от « 01 » 06 2017 года № 9

Заведующий кафедрой




Каверина О.Г.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономика предприятия».

Протокол от « 30 » 06 2017 года № 13

Заведующий кафедрой



Крапивницкая С.Н.

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от « 30 » 06 2017 года № 5

Председатель



Крапивницкая С.Н.

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы формирования общей и профессионально-ориентированной коммуникативной языковой компетенции (лингвистической, социолингвистической и прагматической) для обеспечения эффективного общения в академической и профессиональной среде.

Цель дисциплины – формирование и развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования в рамках профессиональной направленности; эффективное использование информации страноведческого характера в сфере профильного иноязычного общения; совершенствование навыков использования моделей, структур и ситуаций иноязычной профессионально-ориентированной коммуникации.

Задачи: совершенствование методов усвоения теоретических основ и практических навыков в сфере лингвистических компетенций, связанных с профессионально-направленной деятельностью; формирование и совершенствование навыков устной монологической, диалогической и письменной речи при ведении профессиональной деятельности на иностранном языке; развитие навыков чтения и понимания аутентичных текстов профессионального содержания.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: лексико-грамматические структурные особенности текстов профессионального назначения; принципы построения монологической и диалогической речи научно-профессионального характера; типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устной и письменной речи.

уметь: понимать аутентичные тексты профессионального назначения; находить новую текстовую, графическую информацию специализированного характера; понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы при ведении профессиональной деятельности на иностранном языке.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);
- пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);
- способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранения отрицательных качеств (ОК-8);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

- способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при получении полного общего среднего образования

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при подготовке и выполнении разнообразных видов научно-исследовательской и профессиональной деятельности, например, поиск литературы на иностранном языке, работа с различным программным обеспечением на иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная / заочная формы обучения)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ.	Лаб.	СРС
Семестр третий / третий					
Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.	36/27		16/2		20/25
Исследование иноязычной оригинальной литературы и усовершенствование лексико-грамматических навыков. Материалы профессионального характера. Вербальные методы общения в производственных условиях.	36/36		18/2		18/34
Индивидуальное задание	-/9				-/9
Всего за 3 семестр:	72/72		34/4		38/68
Семестр четвертый / четвертый					
Лексико-грамматические способы выражения условных действий, логико-смысловые связи. Лексический минимум профессиональной отрасли с использованием компьютерных (информационных) технологий. Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. Электронные иноязычные источники информации.	20/14		12/2		8/12

Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий. Анализ и синтез информации, полученной с помощью информационных технологий. Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Публичные выступления и дискуссии, формат их проведения.	18/15		12/1	6/14
Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Методика и порядок их проведения. Лингвистический и коммуникативный уровень проведения презентаций.	16/16		10/1	6/15
Индивидуальное задание	-/9			-/9
Подготовка к экзамену	18/18			
Всего за 4 семестр	72/72		34/4	20/50
Итого:	144/144		68/8	58/118

3.2. Лекции

Лекции по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объём, час. (оч./заоч.)	Литература
Семестр третий / третий			
1	Общая характеристика употребления Past Perfect. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы предложения. Короткие ответы Past Perfect. Устойчивые словосочетания для выражения различных реакций на услышанное.	3/1	[1, 2]
2	Лексические особенности различных типов объявлений и рекламной продукции. Правила и особенности употребления определенного артикля.	3/1	[1, 2,3]
3	Косвенная речь. Образование и употребление. Способы выражения различных типов предложений в косвенной речи. Устойчивые словосочетания для передачи предложений что-либо сделать (Suggestion) и реакция на них (Accepting /Rejecting).	4/0	[1, 2,5]
4	Написание коротких сообщений, составление конспектов проработанных материалов профессиональной направленности. Лексический минимум компьютерных (информационных) технологий.	3/1	[1, 2,4]
5	Типы условных предложений в английском языке. Условные предложения 2-го типа. Образование и употребление.	4/0	[1, 2,6]
6	Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. (Модальные глаголы и их эквивалентные словосочетания).	4/1	[1, 2,6]
7	Написание официальных и неофициальных писем. Работа с электронными иноязычными источниками информации.	3/0	[1, 2,3]
8	Методика работы с текстовой, графической информацией, содержащейся в англоязычной отраслевой литературе.	4/0	[1, 2]

	Определение позиции и точки зрения автора текста.		
9	Вариативность грамматических моделей для выражения собственного мнения и точки зрения.	3/0	[1, 2]
10	Зачетная контрольная работа	3/0	[1, 2]
<i>Всего за 3 семестр:</i>		34/4	
Семестр четвертый / четвертый			
11	Категория модальности в английском языке. Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий (модальные глаголы и их эквиваленты).	2/1	[1, 2]
12	Многофункциональность модальных глаголов. Выражение вероятности и возможности действий.	2/0	[1, 2]
13	Составление аннотаций и рефератов по проработанным материалам профессиональной направленности.	3/1	[1, 2]
14	Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Речевая этика. Способы выражения согласия/отрицания.	2/1	[1, 2]
15	Формы проведения дискуссий. Способы подготовки публичных выступлений. Изучение устойчивых лексических единиц, характерных для ведения дискуссий и выступлений.	3/1	[1, 2,3]
16	Принципы построения презентаций различного характера. Базовые способы их подготовки в зависимости от тем профессионального направления.	2/0	[1, 2]
17	Лексико-грамматический единицы, используемые для обеспечения презентаций. Базовые способы связи для соединения высказываний в четкий логически связанный дискурс.	2/0	[1, 2,4]
18	Языково-коммуникативная стратегия проведения презентаций с учетом специфики аудитории и разнообразия корпоративно-культурных особенностей в профессиональном контексте.	2/0	[1, 2,5]
19	Написание эссе различного характера. План, структура, требования к написанию.	2/0	[1, 2]
<i>Всего за 4 семестр:</i>		34/4	
<i>Итого:</i>		68/8	

3.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (оч./заоч.)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	68/100
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	-/18
<i>Итого:</i>		68/118

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Тематика индивидуального для заочной формы обучения задания связана с самостоятельным выполнением работы по заданной теме. Объем учебной нагрузки при выполнении одного индивидуального задания – не менее 9 часов. Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 8 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам выполнения аудиторных работ, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового зачета и экзамена в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

Литература:

Основная:

1. Харбисон, С.П. Язык С с примерами: [справочное руководство] / С. П. Харбисон, Г. Л. Стил; С.П. Харбисон, Г.Л. Стил; пер. с англ. Под ред. С. Молявко; пер. с англ.: В.В. Попова, А.В. Юдина. – Москва : БИНОМ, 2011. – 528с.
2. Агабекян, И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие для вузов / И. П. Агабекян; И.П. Агабекян. – Изд. 11-е., стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 414с.

Дополнительная:

3. Английский язык для инженеров: учебник для вузов / Т. Ю. Полякова [и др.]. – Изд. 7-е, испр. – Москва: Высшая школа, 2007. – 463с.
4. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь = English-Russian dictionary : 40.000 слов / В.К. Мюллер, С.К. Боянус. – Москва : АСТ : Астрель, 2008. – 698с.
5. Французский язык в техническом вузе: от базовых знаний студентов до профессиональных компетенций в языке будущих инженеров: отчет о НИР(заключительный): М-5-12 / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»; ГОУВПО «ДонНТУ»; рук. Горин В.Я.; исполн.: Капанадзе Г.А. [и др.]. – Донецк, 2016. – 89с.
6. Русско-английский словарь фраз и словосочетаний для университетов с преподаванием на английском языке = Russian-english dictionary of academic terms and phrases : свыше 4 000 словарных статей / Научно-техническая библиотека АРПИ на иностранных языках ; НТБ АРПИ на иностр. Яз. ; под ред. Г.В. Мерхелевича. – Донецк : Норд-Пресс: ЧП АРПИ, 2008. – 872с.
7. Французский язык = Manuel de francais: учебник для 1 курса вузов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук; И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. – 21-е изд., испр. – Харьков: Нестор Академик Паблишерз, 2010. – 576с.
8. Шевелева С.А. English on Economics : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 415с.

9. Хаит Ф.С. Пособие по переводу технических текстов с немецкого на русский : учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Ф. С. Хаит. – 5-е изд., испр. – Москва : ИЦ «Академия», 2007. – 159с.
10. Русско-английский разговорник / авт.-сост. Л.Д. Вайткене. – Минск : Харвест, 2008. – 256с.
11. Кубарьков Г.Л. Англо-русский словарь : 4 000 наиболее употребительных слов и выражений современного английского языка / Г.Л. Кубарьков. – Донецк : ПКФ «БАО», 2007. – 560с.

Электронные образовательные ресурсы:

12. Коттон Д. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Уровень ниже среднего. Книга для студента [Электронный ресурс] = Cotton D. Marker Leader: Pre-Intermediate Business English : Course book. / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2012. – 1 файл. – 38 Мб. – Систем. Требования: Acrobat Reader.
13. Попова И.Н. Французский язык [Электронный ресурс] = Manuel de Francais: учебник для 1 курса вузов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук; И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. – Изд. 21-е, испр. – 75 Мб. – Москва: Нестор Академик Паблшерз, 2009. – 1 файл. – Систем. Требования: Acrobat Reader.
14. Эммерсон П. Важнейшая бизнес лексика. Слова и выражения необходимые для успеха: Уровень ниже среднего – средний [Электронный ресурс] = Emmerson P. Essential Business Vocabulary Builder: The words and phrases you need to succeed : Pre-intermediate to Intermediate / P. Emmerson. – Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2011. – 1 файл. – 38 Мб. – Систем. Требования: Acrobat Reader.
15. Дж.Роджерс. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Уровень ниже среднего. Сборник упражнений [Электронный ресурс] = Rogers J. Market Leader: Pre-Intermediate Business English : Practice File / J. Rogers. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2012. – 1 файл. – 38 Мб. – Систем. Требования: Acrobat Reader.
16. Коттон Д. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Средний уровень. Книга для студента [Электронный ресурс] = Cotton D. Marker Leader: Intermediate Business English : Course book. / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2010. – 1 файл. – 38 Мб. Систем. Требования: Acrobat Reader.
17. Дж.Роджерс. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Средний уровень. Сборник упражнений [Электронный ресурс] = Rogers J. Market Leader: Intermediate Business English : Practice File / J. Rogers. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2010. – 1 файл. – 38 Мб. – Систем. Требования: Acrobat Reader.
18. Результаты деловой деятельности. Средний уровень. Книга для студента [Электронный ресурс] = Hughes J. Business Result: Intermediate : Student's book / J. Hughes, J. Naunton. – Oxford : Oxford University Press, 2012. – 1 файл. – 38 Мб. – Систем. Требования: Acrobat Reader.
19. Нина О'Дрисколл. Лидер Рынка. Деловой английский язык. Маркетинг [Электронный ресурс] = O'Driscoll, N. Market Leader. Business English. Marketing / Nina O'Driscoll – Harlow : Pearson Longman, 2010. – 1 файл. – 45 Мб. – Систем. Требования: Acrobat Reader.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

20. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Английский язык» [Электронный ресурс] - Донецк: ДонНТУ, 2013.
21. 2. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Французский язык» [Электронный ресурс]- Донецк: ДонНТУ, 2012.
22. 3. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Немецкий язык» [Электронный ресурс]- Донецк: ДонНТУ, 2013. Электронные тесты по

- дисциплине «Английский язык» / Гировская И.В., Кушнirenко Е.Н., Милашевич О.А. – Донецк: ДонНТУ, 2011. – 1 файл. – 38 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader.
23. Методическое пособие для студентов неязыковых специальностей на базе учебника «Success» /Романько В.В. – Мариуполь, 2013. – 38 стр. – 50 экз.
24. Электронные тесты по дисциплине «Английский язык» / Гировская И.В., Кушнirenко Е.Н., Милашевич О.А. – Донецк: ДонНТУ, 2011. – 1 файл. – 30 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader
25. Методические рекомендации к практическим занятиям по учебной дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности (английский язык)» для студентов направления 38.04.08 «Финансы и кредит» квалификационного уровня «магистр» (1семестр) / сост. В.Г. Бартенева. – Донецк: ДОННТУ, 2017 – 1 файл. – 38 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader.
26. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности (английский язык)» для направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» квалификационного уровня «магистр» (1семестр) / сост. В.Г. Бартенева. – Донецк: ДОННТУ, 2017 – 1 файл. – 38 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader.

Периодические издания

27. Иностранные языки: лингвистические и методические аспекты: журнал. (2007-2016).
28. Вестник Пермского университета. Серия: Иностранные языки и литература: журнал. (2007-2016).
29. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Иностранные языки: журнал. (РУДН) (2016).

Internet-ресурсы

30. Acta Linguistica Petropolitana. Труды Института лингвистических исследований РАН. <http://iling.spb.ru/publications.html>. – Дата обращения 25.05.2017.
31. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. <https://journals.kantiana.ru/vestnik/>. – Дата обращения 25.05.2017.
32. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация. <http://www.ffl.msu.ru/research/vestnik/>. – Дата обращения 25.05.2017.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

2. Семинарские занятия:

- проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию;
- аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям;
- к оснащению данных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Составители рабочей программы:



Куксина О. И.

Соколова Н.В.